Die Integrationsfachdienst Bremen GmbH ist als Dienstleisterin im Bereich „Gesundheit, Behinderung und Arbeit“ tätig.
Als gemeinnütziges Unternehmen engagieren wir uns für die gesellschaftliche Teilhabe von Menschen mit Behinderung. Im Mittelpunkt steht dabei der Lebensraum „Arbeit“.

ifd bremen integrations fachdienst bremen gmbh

Für unsere Geschäfts- und Beratungsstelle suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum 01.01.2027 (oder später) ein Organisationstalent, das unserem Dienst ein freundliches Gesicht und eine einladende Stimme verleiht, als

Verwaltungskraft (m/w/d)

(Frontoffice, im Erstkontakt mit Ratsuchenden)

Aufgabenschwerpunkte sind:

- professionelle und herzliche Bearbeitung von telefonischen, persönlichen und schriftlichen Erstkontakten am Empfang sowie in unserer Telefonzentrale
- zielgerichtete Weiterleitung von Anliegen an die zuständige Fachabteilung
- zuverlässige digitale Datenerfassung in unserem Dokumentationssystem KLIFDweb
- Betreuung der Räumlichkeiten und eigenverantwortliche Materialverwaltung
- sorgfältige Verwaltung und Archivierung von Verträgen mit externen Dienstleistern
- Schriftverkehr und Bearbeitung des Posteingangs

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position am Empfang oder in der Verwaltung
- exzellente Kommunikationsfähigkeiten und ein ausgeprägt serviceorientiertes, freundliches und souveränes Auftreten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie Routine in der digitalen Dokumentation und E-Mail-Korrespondenz

Wir bieten:

- eine Beschäftigungsmöglichkeit im Rahmen von 50% einer Vollzeitstelle (20 Std./Wo.), vorerst befristet bis zum 31.12.2028, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt
- Vergütung nach trägerinterner Lohnrichtlinie, 30 Tage Urlaub, Firmenfitness, regelmäßige Fortbildung und Gesundheitsmanagement
- ein großartiges Team mit fachlicher Unterstützung und kollegialem Austausch
- Interesse an Vielfalt: für uns zählen Ihre Leistung ebenso wie Ihre Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Behinderung oder Weltanschauung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung ausschließlich im PDF-Format an: hoeppner@ifd-bremen.de. Für weitere Informationen steht Ihnen **Stefan Höppner** unter **0421 / 416 500 50** gerne zur Verfügung.

Integrationsfachdienst Bremen GmbH, Herrlichkeit 4, 28199 Bremen, www.ifd-bremen.de